

Uchwała Nr 119/2018
Zarządu Powiatu Grójeckiego
z dnia 25 października 2018 r.

w sprawie: ustalenia zasad przyznawania środków finansowych dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinny dom dziecka, wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Na podstawie art. 180 pkt. 13 lit. a w zw. z art. 83 i 84 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018r. poz. 998 ze zm.)

Zarząd Powiatu Grójeckiego uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady:

- 1) przyznawanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej;
- 2) przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki – jednorazowo lub okresowo;
- 3) przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej oraz rodzinnym domu dziecka;
- 4) przyznawania rodzinie zastępczej zawodowej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego;
- 5) przyznawania środków finansowych dla rodziny zastępczej niezawodowej, rodziny zastępczej zawodowej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka, na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego;
- 6) zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) PCPR – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu;
- 2) Staroście – oznacza to Starostę Grójeckiego;
- 3) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r. poz. 998, ze zmianami);
- 4) wypoczynku dziecka – oznacza to wypoczynek poza miejscem zamieszkania dziecka w wieku od 6. lat do 18. roku życia;
- 5) remoncie – należy przez to rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym, zgodnie z art. 3 ust.8 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017r. poz. 1332, ze zmianami);
- 6) świadczeniu – oznacza to dofinansowanie, środki finansowe, odpowiednie świadczenie, o którym mowa w art. 83 i art. 84 Ustawy;

- 7) zdarzenie losowe – oznacza to wystąpienie, w szczególności: kradzieży, pożaru, wypadku, nagłej choroby w rodzinie, śmierci członka rodziny lub innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie dziecka i rodziny.

Rozdział 2

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej

§ 3. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta, może przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka – jednorazowo.

§ 4. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR przez odpowiednio rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Świadczenie ma charakter jednorazowy i przysługuje w wysokości do kwoty 1.000,00 zł na jedno dziecko przyjmowane do rodzinnej formy pieczy zastępczej.

2. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 6. Świadczenie przeznacza się, w szczególności w celu zakupu:

- a) pościeli,
- b) pomocy naukowych,
- c) leków i akcesoriów medycznych oraz higienicznych,
- d) niezbędnego wyposażenia oraz remontu pokoju lub miejsca dla dziecka,
- e) wózka dziecięcego,
- f) fotelika samochodowego,
- g) innych niezbędnych artykułów, zgodnych z potrzebami dziecka.

§ 7. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka w PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

Rozdział 3

Zasady przyznawania świadczeń na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki – jednorazowo lub okresowo

§ 8. 1. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki – jednorazowo lub okresowo.

2. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od dnia zaistnienia tego zdarzenia.

3. Rodzina oraz prowadzący rodzinny dom dziecka, której przyznano świadczenie zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić PCPR, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.

§ 9. 1. Ustala się wysokość świadczenia na każde umieszczone dziecko w rodzinie zastępczej oraz rodzinnym domu dziecka jednorazowo w kwocie nie wyższej niż 500,00zł.

2. Świadczenie o charakterze okresowym przyznaje się do kwoty 200,00zł miesięcznie.

§ 10.1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust.2, nie są rozpatrywane.

4. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.

- § 11. 1. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka w PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.
2. Brak przedłożenia dokumentu potwierdzającego wystąpienia zdarzenia losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami.

Rozdział 4

Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka.

- § 12. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać dofinansowanie do wypoczynku dzieci poza miejscem zamieszkania dziecka w wieku od 6. roku życia do 18. roku życia.
- § 13.1. Przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek należy złożyć w terminie 30 dni przed planowanym terminem wypoczynku dziecka.
3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.
- § 14. 1. Rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka nie częściej niż raz w roku.
2. Przyznanie lub odmowa przyznania dofinansowania następuje w drodze decyzji.
- § 15. Dofinansowanie obejmuje wyłącznie zorganizowane formy wypoczynku dziecka.
- § 16. 1. Przyjmuje się wysokość dofinansowania do wypoczynku na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej lub w rodzinnym domu dziecka przyznaje się do kwoty 200,00zł.
2. Rozliczenie przyznanego dofinansowania następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka w PCPR w terminie 14 dni od dnia zakończenia wypoczynku dziecka.
3. Brak przedłożenia faktury lub innego dokumentu potwierdzającego pobyt dziecka na wypoczynku powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami.
- § 17. W przypadku pobytu w rodzinnej pieczy zastępczej dzieci pochodzących z terenu innych powiatów, kwota dofinansowania do wypoczynku ustalana będzie indywidualnie z powiatem pochodzenia dziecka zobowiązanym do zwrotu kosztów.

Rozdział 5

Zasady przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

- § 18. Prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta przyznaje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka.
- § 19. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka w związku z ponoszeniem następujących kosztów:
- a) na czynsz;
 - b) opłaty z tytułu najmu;
 - c) opłaty za energię elektryczną i ciepłą;
 - d) opał;
 - e) wodę;
 - f) gaz;

- g) odbiór nieczystości stałych i płynnych;
- h) dźwig osobowy;
- i) antenę zbiorczą;
- j) abonament telewizyjny i radiowy;
- k) usługi telekomunikacyjne.

§ 20. 1. Rodzinie zastępczej niezawodowej i zawodowej Starosta może przyznać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

2. Rodzinie zastępczej zawodowej, w której umieszczono powyżej 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej, Starosta przyznaje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

§ 21. Wydatki ponoszone na utrzymanie oblicza się przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożone przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej, umieszczonych w rodzinnym domu dziecka, rodzinie zastępczej niezawodowej lub zawodowej wraz z prowadzącym rodzinny dom dziecka lub z osobami tworzącymi rodzinę zastępczą.

§ 22. Przyznanie środków finansowych następuje na podstawie wniosku złożonego przez prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały. Do wniosku winny być załączone umowy, faktury lub rachunki potwierdzające poniesienie kosztów na utrzymanie lokalu mieszkalnego, wystawione na osobę pełniącą funkcję rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka.

§ 23. 1. Wnioski winny być składane w PCPR w terminie 21 dni po zakończeniu danego kwartału kalendarzowego, który upłynął.

2. Wnioski o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego za czwarty kwartał winny być składane do 20 grudnia danego roku.

§ 24. Przyznanie oraz odmowa przyznania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka, rodzina zastępcza niezawodowa, rodzina zastępcza zawodowa, następuje w drodze decyzji.

Rozdział 6

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

§ 25 Rodzinie zastępczej zawodowej Starosta można raz do roku przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

§ 26. Prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta przyznaje środki finansowe na remont lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka.

§ 27. Przyznanie świadczenia na przeprowadzenie remontu nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy podyktowane jest to koniecznością poprawy warunków zamieszkania dla dzieci przebywających w rodzinie zawodowej lub rodzinnym domu dziecka, bądź koniecznością pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci.

§ 28. 1. Przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego następuje na podstawie wniosku określonego w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną pracowników PCPR, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.

3. Przyznanie lub odmowa przyznania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego następuje w drodze decyzji.

§ 29. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem remontu przyznaje się po raz pierwszy po 3 latach funkcjonowania rodziny zastępczej zawodowej i rodzinnego domu dziecka.

§ 30. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego w którym prowadzona jest rodzina zastępcza zawodowa lub rodzinny dom dziecka, przyznaje się nie częściej niż raz na 3 lata, w kwocie nie wyższej niż 3.000,00zł.

§ 31. Rodzina zastępcza zawodowa, prowadzący rodzinny dom dziecka po zakończeniu remontu składa Dyrektorowi rozliczenie kosztów przeprowadzonego remontu i przedkłada rachunki lub faktury za poniesione koszty remontu lub zmiany lokalu w terminie do 30 dni od daty jego zakończenia.

§ 32. 1. W przypadku poniesienia kosztów w kwocie wyższej niż otrzymane środki finansowe rodzina zastępcza, prowadzący rodzinny dom dziecka, pokrywa różnicę z własnych środków.

2. W przypadku wykonania prac remontowych na kwotę niższą niż otrzymane środki finansowe na ten cel, zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych środków.

§ 33. Prace remontowe wraz z rozliczeniem muszą być zrealizowane i rozliczone do 30 listopada w danym roku kalendarzowym, w którym rodzina zastępcza, prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymali środki finansowe na remont.

§ 34. Brak przedłożenia rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu lub zmiany lokalu powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami.

Rozdział 7

Zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zawodowej lub niezawodowej

§ 35. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek prowadzącego rodzinny dom dziecka Starosta może zatrudnić osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziny zastępczej zawodowej lub rodziny zastępczej niezawodowej, Starosta może zatrudnić osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

§ 36. W rodzinnym domu dziecka, w którym przebywa więcej niż 4 dzieci, Starosta, na wniosek prowadzącego rodzinny dom dziecka, zatrudnia osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

§ 37. W przypadku gdy w rodzinie zastępczej zawodowej lub rodzinie zastępczej niezawodowej przebywa więcej niż 3 dzieci, na wniosek rodziny zastępczej, zatrudnia się osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

§ 38. 1. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich może być wyłącznie osoba wskazana lub zaakceptowana przez prowadzącego rodzinny dom dziecka.

2. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich może być małżonek niepobierający wynagrodzenia z tytułu umowy o prowadzenie rodzinnego domu dziecka.

§ 39. Osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, zatrudnia się na podstawie:

- a) umowy o pracę albo
- b) umowy o świadczenie usług.



§ 40. 1. Wymiar czasu zatrudnienia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinnym domu dziecka nie może przekraczać 120 godzin w miesiącu.
2. Wymiar czasu zatrudnienia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej lub rodzinie zastępczej niezawodowej w której przebywa więcej niż 3 dzieci nie może przekraczać 80 godzin w miesiącu.

§ 41. Wynagrodzenie za 1 godzinę pracy lub świadczenia usług nie może przekroczyć minimalnej stawki godzinowej w danym roku, ustalonej i ogłoszonej w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej - Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.

Rozdział 8 Przepisy końcowe

§ 42. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

§ 43. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2019r.

STAROSTA
M. Ścisłowski
Marek Ścisłowski

.....
rodzina zastępcza/ prowadzący
rodzinny dom dziecka*
.....
.....
.....

Grójec, dnia

Do Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Grójcu

WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA NA POKRYCIE NIEZBĘDNYCH KOSZTÓW ZWIĄZANYCH
Z POTRZEBAMI DZIECKA PRZYJMOWANEGO DO RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodziny zastępczej/ rodzinnego domu dziecka w kwocie
Przyznane świadczenie zamierzam przeznaczyć na pokrycie następujących wydatków:

(określić szacunkowo kwoty)

Uzasadnienie:

Równocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z „Zasadami przyznawania świadczeń na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki – jednorazowo lub okresowo”, w pełni je akceptuję a w szczególności zobowiązuje się do rozliczenia przyznanego dofinansowania pod rygorem zwrotu jak za świadczenie nienależnie pobrane.

.....
czytelny podpis rodziny zastępczej/
prowadzącego rodzinny dom dziecka*



Opinia Zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Zespołu:

.....
.....
.....

Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych w budżecie, kwota:.....

.....
podpis głównego księgowego

Decyzja Dyrektora PCPR

.....
.....

.....
podpis i pieczęć dyrektora PCPR

*niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 119/2018
Zarządu Powiatu Grójeckiego
z dnia 25 października 2018 r.

Grójec, dnia

.....
rodzina zastępcza/ prowadzący
rodzinny dom dziecka*

Do Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Grójcu

WNIOSEK

O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA NA POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z WYSTĄPIENIEM ZDARZEŃ LOSOWYCH LUB INNYCH ZDARZEŃ MAJĄCYCH WPŁYW NA JAKOŚĆ SPRAWOWANEJ OPIEKI – JEDNORAZOWO LUB OKRESOWO

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki nad dzieckiem umieszczonym w rodzinie zastępczej/ rodzinnym domu dziecka w kwocie

Przyznane świadczenie zamierzam przeznaczyć na pokrycie następujących wydatków:

.....
(określić szacunkowo kwoty)

.....
Uzasadnienie:
.....
.....

Równocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z „Zasadami przyznawania świadczeń na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki – jednorazowo lub okresowo”, w pełni je akceptuję a w szczególności zobowiązuje się do rozliczenia przyznanego dofinansowania pod rygorem zwrotu jak za świadczenie nienależnie pobrane.

.....
czytelny podpis rodziny zastępczej/
prowadzącego rodzinny dom dziecka*

Opinia Zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Zespołu:

.....
.....
.....

Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych w budżecie, kwota:.....

.....
podpis głównego księgowego

Decyzja Dyrektora PCPR

.....
.....

.....
podpis i pieczęć dyrektora PCPR



.....
rodzina zastępcza/ prowadzący
rodzinny dom dziecka*
.....
.....
.....

Grójec, dnia

Do Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Grójcu

WNIOSEK
O DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA DZIECKA

Zwracam się z prośbą o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania
dziecka ur. w
umieszczonego w rodzinie zastępczej/ rodzinnym domu
dziecka*.....

Data przyznania poprzedniego świadczenia

Do wniosku dołączam:

1.
2.
3.

Równocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z „Zasadami przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania”, w pełni je akceptuję a w szczególności zobowiązuje się do rozliczenia przyznanego dofinansowania pod rygorem zwrotu jak za świadczenie nienależnie pobrane.

.....
czytelny podpis rodziny zastępczej/
prowadzącego rodzinny dom dziecka*

Opinia Zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

Podpisy Zespołu:

.....
.....
.....

Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych w budżecie, kwota:.....

.....
podpis głównego księgowego

Decyzja Dyrektora PCPR

.....
.....

.....
podpis i pieczęć dyrektora PCPR

*niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr 119/2018
Zarządu Powiatu Grójeckiego
z dnia 25 października 2018 r.

Grójec, dnia

.....
Rodzina zastępcza/ prowadzący
rodzinny dom dziecka*

Do Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Grójcu

WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA UTRZYMANIE LOKALU MIESZKALNEGO W
BUDYNKU WIELORODZINNYM LUB DOMU JEDNORODZINNEGO

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego
w budynku wielorodzinnym/ domu jednorodzinnym*

Zestawienie poniesionych kosztów na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku
wielorodzinnym/ domu jednorodzinnym*

Lp	SKŁADNIK KOSZTÓW	WYSOKOŚĆ KOSZTÓW
1	CZYNSZ	
2	OPŁATY Z TYTUŁU NAJMU	
3	OPŁATY ZA ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ I CIEPLNĄ	
4	OPAŁ	
5	WODA	
6	GAZ	
7	ODBIÓR NIECZYSTOŚCI STAŁYCH I PŁYNNYCH	
8	DŹWIG OSOBOWY	
9	ANTENA ZBIORCZĄ	
10	ABONAMENT TELEWIZYJNY I RADIOWY	
11	USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE	

ŁĄCZNA KWOTA	
---------------------	--

Do niniejszego wniosku załączam:

1.
2.
3.
4.

Podpisy Zespołu:

.....
.....
.....

OPINIA ORGANIZATORA RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ
(w przypadku rodziny zastępczej zawodowej, w której umieszczono powyżej 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art.37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)

.....
.....
.....

.....
organizator
rodzinnej pieczy zastępczej

Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych w budżecie: kwota

.....
podpis głównej księgowej

Decyzja Dyrektora PCPR

.....
podpis i pieczęć dyrektora PCPR

*niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr 119/2018
Zarządu Powiatu Grójeckiego
z dnia 25 października 2018 r.

Grójec, dnia

.....
Rodzina zastępcza/ prowadzący
rodzinny dom dziecka*
.....
.....

Do Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Grójcu

WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA NA POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PRZEPROWADZENIEM
NIEZBĘDNEGO REMONTU LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LUB
DOMU JEDNORODZINNEGO.

Zwracam się z prośbą przyznania świadczenia , w wysokości

na pokrycie kosztów związanych z remontem lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzona jest rodzina zastępcza zawodowa/rodzinny dom dziecka*.

Jestem/Jesteśmy*: rodziną zastępczą zawodową/prowadzącą rodzinny dom dziecka*, w której przebywa dzieci.

Data otrzymania poprzedniego świadczenia

Uzasadnienie:
.....
.....
.....
.....

Równocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z „Zasadami przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego”, w pełni je akceptuję a w szczególności zobowiązuje się do rozliczenia przyznanego dofinansowania pod rygorem zwrotu jak za świadczenie nienależnie pobrane.

Do wniosku dołączam kosztorys remontu.

.....
czytelny podpis rodziny zastępczej/
prowadzącego rodzinny dom dziecka*



